

Unternehmen GmbH

Vorname Nachname
Straße 1
12345 Stadt

Stadt, Datum

BEWERBUNG AUS FESTANSTELLUNG FÜR STELLE XY

Sehr geehrte/r Herr/Frau Ansprechpartner/in,

ALLGEMEINE INHALTE:

- ✓ Erkläre, was Dich auf das Unternehmen aufmerksam gemacht hat.
- ✓ Gehe darauf ein, warum Du Dich beim Unternehmen für die ausgeschriebene Stelle bewerben willst.
- ✓ Gehe darauf ein, warum Du Deinen Job wechseln möchtest:
 - Äußere Umstände oder persönliche Motivation kannst Du meist problemlos nennen.
 - Vermeide, Dich negativ über Deinen aktuellen Arbeitgeber und Deine Jobsituation zu äußern.
- ✓ Gehe auf Deine Fähigkeiten und Soft Skills ein, die Du für die neue Position mitbringst.

WICHTIGE INHALTE FÜR DIE BEWERBUNG TROTZ ARBEITSVERHÄLTNIS:

- ✓ Entferne, falls nötig, den Namen Deines aktuellen Arbeitgebers:
 - „Aktuell bin ich für einen internationalen Konzern aus der Finanz-Branche tätig.“
 - „Momentan arbeite ich für ein mittelständisches IT-Unternehmen.“
- ✓ Gib das aktuelle Arbeitsverhältnis und die Kündigungsfrist an.
- ✓ Formuliere einen Sperrvermerk:
 - „Ich bitte darum, meine Bewerbung vertraulich zu behandeln, da ich derzeit in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis tätig bin.“
- ✓ Gib Präferenzen für die Kontaktaufnahme an:
 - „Bitte berücksichtigen Sie bei der Kontaktaufnahme mein aktuelles Arbeitsverhältnis. Sie erreichen mich wochentags ab 19 Uhr unter der angegebenen privaten Nummer.“

Mit freundlichen Grüßen

Bewerber/in